

„Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekekért” Alapítvány

BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Veszprém, 2018. június 15.

Az adatkezelő

Az Adatkezelő megnevezése:	„Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekért” Alapítvány
Adatkezelő székhelye:	8200 Veszprém, Házgyári út 1.
nyilvántartási száma:	1685
A bejegyző bíróság megnevezése:	Veszprémi Törvényszék

1. BEVEZETÉS

Az adatkezelő jelen dokumentumban állapítja meg adatkezelések törvényes kereteit és az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá szabályozza az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat és a munkavállalók kötelezettségeit.

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- (i) az adatáramlásra, ide értve az adatkezelő munkavállalóit és adatfeldolgozóit, valamint az esetlegesen előforduló más adatkezelőkkel történő kapcsolattartást is,
- (ii) az adatkezelővel összefüggő bármely adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az annak tárgyát képező adat, üzleti titokként történő kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre,
- (iii) az adatkezelő összes alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

Az adatkezelő jelen szabállyal szabályozza az adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adat kezelését, ide értve a rajtuk végzett adatkezelési műveleteket, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

Az Adatkezelő rögzítette, hogy 18. életévét be nem töltött személy érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása alapján kerülnek kezelésre, azzal, hogy a szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 18. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt.

Az adatkezelő kijelenti, hogy

- elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.
- személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja,
- a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és törvényes célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezeli; a tisztesség és törvényesség elvének figyelembe vételével veszi fel és azokat ezen alapelvek betartásával kezeli,
- csak olyan személyes adatokat kezel, ami az adatkezelés céljához elengedhetetlen és az adatkezelés céljának elérésére alkalmas:
 - o partnereivel történő szerződések megkötése,
 - o a szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása,

- fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás,
 - esetleges panaszok, bejelentések, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása
 - jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Adatkezelő személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e kritériumoknak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
 - Az adatkezelő gondoskodik a kezelésében lévő adatok minőségéről, így különösen azok pontosságáról, teljességéről és naprakészségéről.
 - A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintett azonosítását csak a személyes adatok gyűjtése vagy további feldolgozása céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2. FOGALMAK:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

érintett, adatközlő: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

„adatvédelmi incidens” vagy „incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„jogszabályok”: a jelen szabályzat tekintetében alkalmazott főbb jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet)

3. ALAPELVEK

Az adatkezelő tevékenységének adatkezelései (i) törvényi vagy szerződéses felhatalmazáson vagy (ii) a Rendelet 6 cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájáruláson vagy (iii) a Rendelet 6 cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogos érdeken alapulnak. Amennyiben az adott adatszolgáltatás tekintetében az adatközlő nem járul hozzá adatai kezeléséhez – ide nem értve a közvetlen üzletszerzéshez, piac- és közvélemény-kutatáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást –, úgy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye, hogy az adott szolgáltatást az adatközlő igénybe venni nem tudja, illetve a szolgáltatást nem teljeskörűen veheti igénybe.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaz kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A jelen bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét adatkezelő jelen szabályzatra hivatkozással teszi meg.

Az adatkezelő adatkezeléshez fűződő jogos érdeke megállapítható, (i) amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, illetve (ii) amikor az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat partnerekkel történő kiépítését, fenntartását és lebonyolítását, ide értve az adatkezelő számlázási és szállítási kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő gazdasági, üzleti érdekeit is.

Kizárt adatkezelések: Az adatkezelő megállapítja, hogy automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, nem alkalmaz, így az ezen eljárásokra vonatkozó külön szabályok adatkezeléseire nem érvényesek. Az adatkezelő a termékeivel kapcsolatban megállapította, hogy sem gazdasági tevékenysége, termékei értékesítése, illetve adatkezelései során a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai, biometrikus adatok vagy egészségügyi adatok nem kerülnek kezelésébe. Ezzel tekintettel az Adatkezelő megállapítja, hogy – tekintettel arra, hogy ilyen személyes adatokat nem kezel - a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére nem köteles.

4. SZERVEZET

4.1. Belső adatvédelmi felelős

Az adatkezelő erre jogosult vezetője a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat érvényesítése érdekében kinevezi az adatvédelmi felelőst.

Feladatai:

- a) elkészíti az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot és összehangolja más szabályozásokkal;
- b) felelős a személyes adatokkal összefüggő feladatok végrehajtásáért;
- c) fogadja és kivizsgálja a bejelentéseket, és intézkedéseket kezdeményez az adatkezelő vezetőségénél;

- d) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- e) oktatást tart az adatvédelmi ismeretekről;
- f) tevékenységét dokumentálja, megőrzi a feljegyzéseket, jelentéseket.

4.2. Az Adatkezelő kuratóriumának elnöke

- a) felelős az adatkezeléseinek jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak, vagy a kapcsolódó szabályzatoknak való megfeleléséért;
- b) felelős azért, hogy adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- c) ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- d) együttműködik a belső adatvédelmi felelőssel és – amennyiben kinevezésre kerül - az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében;
- e) biztosítják, hogy beosztottjaik adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken részt vehessenek.

4.3 Munkavállalók

Valamennyi munkavállaló felelős a tevékenységi köréhez kapcsolódó adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a) kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- b) ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) haladéktalanul jelzi vezetője felé, amennyiben az adatvédelmi ügyben a felettes vagy a belső adatvédelmi felelős segítségére szorul;
- f) részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

5. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

5.1 Az adatkezelő és adatvédelmi belső felelőse útján a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről, önkéntesen nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;

5.2 Az adatkezelő a nyilvántartást írásban, elektronikus formában vezeti és megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

6. AZ ADATOK TÁROLÁSA

6.1. A kezelt adatokat adatkezelő úgy tárolja, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.

6.2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját adatkezelő úgy választotta meg, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.

6.3. Az adatkezelő a papír alapú adathordozókkal kapcsolatban megállapítja, hogy azokat elsősorban iratmegsemmisítő segítségével kell megsemmisíteni, illetve időközönként külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, háttértárak, adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, tablet-ek, laptopok, stb.) esetében a jogszabályok előírásainak megfelelően gondoskodik a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

7.1. Személyes adatot Magyarországon belül, illetve EGT-államba továbbítani csak a megfelelő jogalap alapján lehet azzal, hogy EGT-államba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha az adattovábbításra Magyarország területén került volna sor.

7.2. Az adatkezelő EGT-államon kívüli országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére személyes adatot nem ad át, nem továbbít.

7.3. A személyes adatokon technikai műveletet az adatkezelő alvállalkozója adatfeldolgozóként az érintett hozzájárulása nélkül is végrehajthat, amennyiben tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

7.4. Az adatkezelő köteles az érintetteket tájékoztatni – lehetőleg már az adatfelvételkor – az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

7.5. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást írásba kell foglalni. A szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) automatizált adatfeldolgozás esetén az alkalmazott módszert és lényegét;
- e) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- f) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- g) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- h) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;
- i) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
- j) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;

k) mindezekért való anyagi felelősségvállalást.

7.6. Az adatfeldolgozói feladat teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatassa az adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

8. BEJELENTÉS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSBA

8.1. A belső adatvédelmi felelős a www.naih.hu oldalon, elektronikusan elérhető kitöltő program alkalmazásával jelenti be az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartásába az egyes incidenseket.

8.2. A bejelentést a belső adatvédelmi felelős elektronikusan, a kitöltő program segítségével küldi meg a Hatóság részére.

8.3 Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak a Rendelet szerinti tartalommal, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

8.4 Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS A JOGGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSA

9.1 Az adatkezelés időtartamán belül az érintettet a Rendelet előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés,
- helyesbítéshez való jog
- adatkezelés korlátozása,
- törléshez való jog,
- hordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- hozzájárulás visszavonási joga.

Amennyiben az érintett valamely jogával élni kíván, akkor az adatkezelő köteles az érintettet megfelelő formában azonosítani. Az azonosítás során az érintettel az adatkezelő által ismert személyes adatokat el kell kérni, vagyis az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet egyébként is kezelésre kerül. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat az adatkezelő legkésőbb 30 napon belül válaszolja meg, amely határidő a Rendelet alapján, a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel, további két hónappal meghosszabbítható.

9.2 A személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy:

- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és
- a következő információkról tájékoztassuk:
 - az adatkezelés célja és jogalapjai;

- a kezelt személyes adatok kategóriái;
- információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétettük vagy közzéadni fogjuk;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- kérelmezheti a vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől származnak, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén az adatkezelő méltányos költségterítést számít fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.

A személyes adatokhoz való hozzáférést az adatkezelő úgy biztosítja, hogy az érintett azonosítását követően emailben juttatja a kezelt személyes adatokat és az információkat.

9.3 Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére késedelem nélkül helyesbítsük a pontatlan személyes adatokat.

9.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozásra kerüljön az adatkezelés, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- amennyiben az adatkezelő a személyes adatok kezelését a megjelölt adatkezelés céljából már nem igényli, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önt.

9.5 Törléshez - elfeledtetéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az adatkezelő gyűjtötte vagy kezelte;
- érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kerültek kezelésre és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha az adatkezelő bármely jogszerű oknál fogva az érintett személyes adatát köteles törölni, az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket és technikai, informatikai intézkedéseket.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha érintett felé követelés áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).

9.6 Tiltakozáshoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat az adatkezelő nem kezeli tovább kivéve, ha azt bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolja, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.7 Hordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, érintettnek joga van arra, hogy kérje, hogy az érintett által a részünkre megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapja, és ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsuk.

10. ADATBIZTONSÁG

10.1. A személyes adatok és az üzleti titkok megismerhetőségének korlátozására vonatkozó szabályok kialakítása, illetve ezen adatok illetéktelen személyek általi megismerhetőségének megakadályozása érdekében az adatkezelő az alábbi biztonsági intézkedéseket vezeti be:

- a) az informatikai védelemmel kapcsolatban gondoskodik különösen:
 - a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről,
- b) Papíralapú nyilvántartások védelme érdekében az adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében:

- az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- a manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul át kell adni megsemmisítésre.

10.2. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

10.3. Mind az adatkezelő, mind az általa igénybe vett adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatkezelőnek és adatfeldolgozójának a fenti szabályok érvényesülését kell szem előtt tartaniuk az eljárási szabályok kialakítása során is.

10.4. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

10.5. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítani kell, hogy e külön nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

11. Egyebek

Jelen Szabályzat az adatkezelő egyéb adatkezelési dokumentumaival együttesen értelmezendők, így a Adatkezelési tájékoztatójával és egyéb irányadó dokumentumaival.

A jelen Szabályzatot Az Adatkezelő kuratóriumának elnöke hagyja jóvá és a titkárság tárolja. A Szabályzat valamennyi munkavállaló számára elektronikus formában az belső hálózaton elérhető.

Jelen Szabályzat 2018. június 15-től további rendelkezésig hatályos.

Változások követése

Változat	Módosítás dátuma	Érintett pontok	Módosítás tárgya
v_01	2018. június 15	-	új irat

Veszprém, 2018. június 15.


Dr. Markovszkyné Sindler Ágnes

„Varázspálca a Veszprém Megyei
Gyermekekért” Alapítvány
Kuratóriumának Elnöke