

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Dr. Markovszky György által létrehozott „Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Alapítvány Alapító Okiratában meghatározottak szerint az Alapítvány Kuratóriuma az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány megnevezése (továbbiakban: Alapítvány):

„Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Alapítvány

Székhelye: **8200 Veszprém, Házgyári út 1.**

2. Az Alapítvány Kuratóriumának megnevezése (továbbiakban: Kuratórium):

„Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Alapítvány Kuratóriuma

3. Az Alapítvány bélyegzője: hosszú bélyegző.

4. Az Alapítvány nyilvántartási száma:

A Veszprémi Törvényszék 8.Pk.60.101/2013/5/I. számú végzésében rendelte el az Alapítvány 1685 szám alatti nyilvántartásba vételét.

5. Az Alapítvány jogállása: önállóan gazdálkodó jogi személy, egyéb szervezet.

6. Az Alapítvány adószáma: 18593949-1-19.

7. Az Alapítvány bankszámla száma: Raiffeisen Bank Zrt.
12082104-01423125-00100001

8. Az Alapítvány korrepetítori és mentor-hálózata útján közvetlenül, illetve finanszírozása útján követve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 1. pont e), g), h), i), n) és p) alpontja szerinti köznevelési közfeladatokat (kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás) lát el, amely tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 27. § (2) bekezdés d), e), és f) pontja alapján az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell,

különösen az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, illetve a kollégiumi elhelyezés és ellátás során is.

9. Az Alapítvány nem támogat pártot, társadalmi szervezetet, alapítványt, vállalkozót, gazdálkodó szervezetet, köztartozással rendelkező önkormányzatot, szervezetet.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

Az Alapító Okirat által rögzített célok teljesítését az Alapítvány a következők szerint kívánja elérni:

1. Segíti a Veszprém megyei szegény, szerény anyagi körülmények között élő családok legrászorultabb gyermekeinek iskoláztatását.
Egyházi és civil szervezetek segítségével felkutatja a 12. életévüket már betöltött, legalább „jó” tanulmányi eredményt elért rászoruló diákokat.
2. A Veszprém megyében működő alapfokú oktatási intézmények – általános iskolák – 7-8. osztályos tanulói esetében felderíti a rászorultakat, és korrepetitori, mentori segítséget nyújt a továbbtanulásukhoz.
3. A Veszprém megyében működő középfokú oktatási intézményekben – szakképző intézmények, szakközépiskolák, gimnáziumok – anyagilag segíti a rászorult diákokat közvetlen ösztöndíjakkal, kollégiumi ellátással, korrepetitor, mentor-tanárok közreműködésével. Ösztöndíjjal, közvetlenül a diákok anyagi segítségével, illetve közvetetten mentor-tanárok díjazásával szolgálja az esélyegyenlőség érvényesülését.
4. A legtehetségesebb rászorultak esetében lehetővé teszi a felsőfokú képzést, ehhez ösztöndíjat, költségtérítést biztosít.
5. Az Alapítvány korrepetitori és mentor-hálózata útján közvetlenül, illetve finanszírozása útján közvetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 1. pont e), g), h), i), n) és p) alpontja szerinti köznevelési feladatokat (kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakiskolai és szakközépiskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás) lát el, amely tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 27. § (2) bekezdés d), e) és f) pontja alapján az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben segít érvényesíteni, különösen az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításával, igénybevételi lehetőségével, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés megkönnyítésével, illetve a kollégiumi elhelyezéssel, ellátással.

Az Alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében és keretében a következő körben teljesít kifizetéseket:

- ösztöndíjat ad, illetve költségtérítést fizet az érintett körben a támogatottak részére;
 - korrepetitori vagy mentori támogatást nyújt a támogatottak részére, ezek költségeinek finanszírozása útján;
 - kollégiumi vagy egyéb elhelyezést biztosít vagy finanszírozása útján támogatja a kiválasztott támogatottaknak az oktatás településén történő elhelyezését, elszállásolását;
 - oktatási és kulturális közösségi programokat (táborokat, work-shopokat) szervez és finanszíroz a támogatottak részére.
6. Az Alapítvány a mindenkori alapítványi vagyona terhére az iskoláztatási költségek részbeni vagy teljes átvállalásával kíván esélyt biztosítani a Veszprém megyei alacsony jövedelmű családok tehetséges gyermekei részére tanulásuk és szükség szerinti továbbtanulásuk támogatásával.

III.

Az Alapítvány nyitott, az Alapítványhoz bármely magyar és külföldi jogi, valamint magánszemély csatlakozhat, aki a célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzá kíván járulni, és az Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja.

IV.

VAGYON ÉS GAZDÁLKODÁS

1. Az Alapítvány vagyona alapításkor az Alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000.000 Ft, azaz Egyszázmillió forint, mely összeg a Raiffeisen Bank Zrt.-nél megnyitott bankszámlán áll rendelkezésre, és induló vagyonként szolgál.
2. Az induló vagyon növekedhet, az Alapító további feltételhez kötött vagy feltétel nélküli pénzbeli, természetes és dologi juttatásaival, hozzájárulásaival, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja, valamint az Alapítványhoz csatlakozók esetében, amennyiben a csatlakozási szándékról és vagyoni hozzájárulás teljesítéséről a Kuratórium elfogadó döntést hoz.
3. Az Alapítvány céljai eléréséhez szükséges vagyon, illetve pénzeszköz növekedhet, a célokhoz kapcsolódó pályázati részvételek során elért pályázati összegekkel, valamint támogatói hozzájárulásokkal.

4. A vagyon működtetése

A vagyon működtetésére a Kuratórium jogosult, amely az Alapítványi célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.

A Kuratórium a gazdálkodás keretében az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak az Alapítvány Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végezhet.

5. A vagyon felhasználása

- a. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása során elért eredménye kizárólag az Alapítványi célok megvalósítására használható fel.
- b. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményt felosztani nem lehet.
- c. A vagyoni rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg azzal, hogy az Alapítvány céljait szolgáló üzleti vállalkozásokban maximum a vagyon, legfeljebb 25%-ával vehet részt.
- d. A vagyon, ide értve a további vagyoni hozzájárulásokat, adományokat is, a cél szerinti tevékenység megvalósítása körében használható fel.
A felhasználási módok
 - a támogatottak részére történő ösztöndíjfizetés vagy költségtérítés,
 - a korrepetitorok, mentorok részére fizetett díjazás, költségtérítés, illetve
 - a közös programok költségeinek finanszírozása, továbbá
 - az Alapítvány működési költségeivel kapcsolatos kifizetések.
- e. Az Alapítvány vagyonának 90%-a használható fel a működés során a céloknak megfelelően.
- f. Az Alapítvány vagyona 10.000.000 Ft alá nem csökkenhet.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

1. Az Alapítvány kezelő szerve, legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti jogosultságokkal felruházott szerve a Kuratórium.
2. A Kuratórium az Alapító Okirat szerint 4-7 tagú. A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

3. Az Alapító jogosult arra, hogy indokolt esetében a Kuratórium tagjainak létszámát megváltoztassa. Az Alapítót e tekintetben köti az Alapító Okirat Ptk-nak is megfelelő előírása.
4. Az Alapító az alapítással egyidejűleg a következő, Alapító Okiratban szereplő Kuratóriumot hozta létre:

A Kuratórium elnöke:	Dr. Markovszkyné Sindler Ágnes
A Kuratórium tagjai:	Dr. Korzenszky Richárd
	Steinbach József
	Dr. Borsi Lőrinc
	Winkler Ferenc

5. A Kuratórium működési szabályai

- 5.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 ülést tart. Az üléseket a Kuratórium elnöke hívja össze, a meghívóban közölnie kell az ülés helyét, időpontját és napirendi pontjait.
A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mailben.
Ha az ülést az elnök nem hívja össze, úgy bármely Kuratóriumi tag elhatározása alapján a kezdeményező tag maga is összehívhatja.
- 5.2. A meghívókat a napirend és ülés pontos időpontjának és helyének megjelölésével az ülés napja előtt legalább 8 nappal kézbesíteni kell.
- 5.3. Érvényes határozatokat csak abban az esetben hozhat a Kuratórium, ha az ülés összehívása szabályszerűen történt, vagy az ülésen valamennyi Kuratóriumi tag jelen van, és a döntéshozatal ellen a nem szabályszerű meghívás ellenére sem tiltakozik.
- 5.4. Újabb napirend felvételét bármely Kuratóriumi tag az ülés előtt 8 nappal írásban kérheti a Kuratórium elnökétől, aki az ilyen igénynek köteles eleget tenni és erről a Kuratórium tagjait haladéktalanul értesíteni.
- 5.5. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- 5.6. A Kuratórium ülései nyíltak, de zárt ülést kell tartani, ha a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem miatt az szükséges.
- 5.7. A Kuratórium ülésére az Alapítót minden esetben meg kell hívni.
- 5.8. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással és általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg döntés

nem születik. A szavazatszámolásnál a „tartózkodást” „nem” szavazatnak kell tekinteni.

5.9. Az éves beszámoló jóváhagyása és elfogadása a Kuratórium tagjainak egyhangú szavazatával történik.

5.10. A Kuratórium tagjainak 2/3-os többségű határozata szükséges:

- a) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásának tárgyában,
- b) az Alapítvány SzMSz-ének, illetve a Kuratórium ügyrendjének elfogadása tárgyában,
- c) az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatának elfogadása tárgyában.

5.11. Az SzMSz, valamint az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatának elfogadásához az Alapító egyetértése szükséges.

5.12. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében, ha bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

5.13. A Kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az Alapítót és azt a személyt, aki

- a) az Alapító hozzátartozója,
- b) az Alapítóval vagy az Alapító meghatározott befolyása alatt álló jogi személlyel, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll, vagy
- c) az Alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

5.14. A Kuratórium határozatairól a Kuratórium elnöke évente újrakezdődő, folyamatos sorszámozással és dátummal megjelölt nyilvántartást vezet (határozatok tára). A nyilvántartás tartalmazza a határozat szövegét, a határozat meghozatalának időpontját és szükség esetén a határozat hatályát, valamint a határozat meghozatala során a támogatók és ellenzők arányát, személyét.

5.15. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve határozatait az Alapítvány honlapján – az adatvédelem és a személyiségi jogok védelmére figyelemmel – teszi közzé.

- 5.16. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba – az adatvédelmet és a személyiségi jogok védelmét tiszteletben tartva – a Kuratórium elnökének történő előzetes bejelentéssel, előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.
- 5.17. Az Alapítvány működését, szolgáltatásai igénybevételének lehetőségét és módját, az arra alkalmas módon, így különösen honlapján megjelentetett közleményben a Kuratórium közzéteszi.
- 5.18. A Kuratórium elnöke, tagjai és tisztségviselői megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában tesznek eleget, azonban az Alapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségei megtérítésére igényt tarthatnak.

6. A Kuratórium feladatai:

6.1.A Kuratórium megalkotja ügyrendjét.

6.2.A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az Alapító Okirat előírásai figyelembevételével, és a megalkotott ügyrend alapján megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyron és támogatások, az alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról.

6.3.A Kuratórium legfontosabb feladatán túl dönt valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos kérdésben.

6.4.A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente tájékoztatja az Alapítót a végzett munkáról, az alapítványi vagyron felhasználásáról.

6.5.A Kuratórium feladatai ellátása során dönt a hatáskörébe tartozó kérdésekben, így különösen

- a) döntés az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról,
- b) az éves költségvetés, tevékenység és pénzügyi terv elfogadásáról,
- c) éves beszámoló jóváhagyásáról, és elfogadásáról,
- d) az Alapítvány mérlegének jóváhagyásáról,
- e) az Alapítvány szabályzatainak elfogadásáról,
- f) kiegészítő jellegű, non-profit gazdasági vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- g) az alapítványi vagyron alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról,
- h) az Alapítvány céljainak elérése érdekében szükséges szakmai, szervezeti, személyi és vagyoni döntések.

6.6.A Kuratórium a jogszabályi követelményeknek megfelelő pénzügyi, számviteli, könyvviteli előírásoknak történő megfelelés érdekében önálló szerződést köt ezen feladatok ellátására Radnai Dalmával.

7. A Kuratórium elnöke:

- 7.1. Az Alapító Okiratban és az SzMSz-ben meghatározottak szerint felelős a Kuratórium működéséért.
- 7.2. Összehívja a Kuratórium üléseit.
- 7.3. Előkészíti és vezeti a tanácskozást, vezeti a határozatok táráát, illetve őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket, továbbá végrehajtja a Kuratórium határozatait.
- 7.4. Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről.
- 7.5. Meghatározza az ülések munkarendjét.
- 7.6. Gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- 7.7. Ellátja az Alapítvány önálló képviseletét harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróság vagy más hatóság előtt.
- 7.8. Ellátja az Alapítvány operatív irányítását.
- 7.9. Két ülés között halaszthatatlan ügyekben állást foglal és dönt, erről a Kuratóriumot utólagosan tájékoztatja.
- 7.10. Az Alapítványnak évente, a Kuratóriumnak a két ülés között végzett munkájáról beszámolni köteles.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke önállóan, vagy két másik Kuratórium tag együttesen látja el, akik az Alapítványt akként jegyzik, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve elé önállóan, illetve együttesen írják nevüket.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a banki aláírás bejelentő lapon feltüntetett két Kuratórium tag – akik közül egyik sem a Kuratórium elnöke – együttesen jogosult, ezek a Kuratórium tagok jogosultak a bankszámlát kezelni, utalványozási jogot gyakorolni.

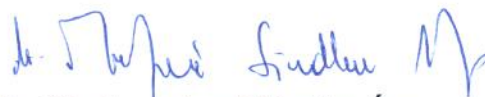
3. A Kuratórium jogosult arra, hogy a későbbiekben a bankszámla feletti rendelkezés jogosultságáról másként határozzon.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 5.000.000 Ft-ot, az Alapító köteles a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv felállításáról gondoskodni.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítóval egyetértésben 2014. szeptember 24. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Veszprém, 2014. szeptember 24.



Dr. Markovszkyné Sindler Ágnes
a Kuratórium elnöke