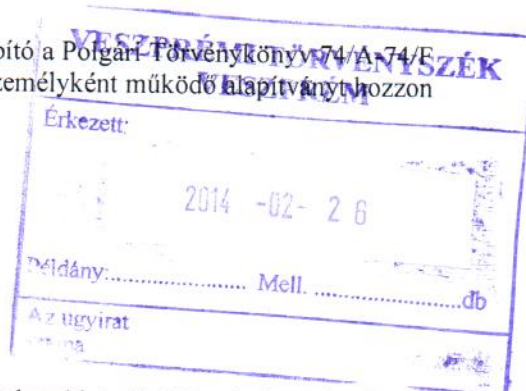


**A „VARÁZSPÁLCA
A VESZPRÉM MEGYEI GYERMEKEKÉRT” ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**

amely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/E §-a alapján tartós és közérdekű célra, határozatlan időre, jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. Az Alapító:

Neve: Dr. Markovszky György Tamás
Anyja születési neve: Széphegyi Mária
Született: Győr, 1947. március 21.
Lakcím: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 9.



Az Alapító az alábbiak szerint rendelkezik arról, hogy a törvényben biztosított jogainak gyakorlására (tartós, illetve végleges cselekvőképtelenség, halál esetére) maga helyett az alábbi személy legyen kijelölve:

Neve: Dr. Fekete-Markowszky Eszter Éva
Anyja születési neve: Gura Éva
Született: Veszprém, 1978. február 9.
Lakcím: 1026 Budapest, Szilágyi E. fasor 69. II/1.

II. Az Alapítvány neve, rövidített neve és idegen nyelvű elnevezése:

1. Az Alapítvány neve: „Varázspálca a Veszprém Megyei Gyermekéért” Alapítvány

III. Az Alapítvány székhelye:

8200 Veszprém, Házgyári út 1.

IV. Az Alapítvány célja és tevékenysége

A hátrányos helyzetben lévő gyermekek, fiatalok társadalmi esélyegyenlőségének biztosítása kizárólag állami, önkormányzati feladatként az elmúlt évtized gyakorlati tapasztalataként a szűkösen rendelkezésre álló forrásokból, támogatásokból nem megoldható feladat.

Az Alapítvány ezért méltányos, hatékony és tényleges segítséget kíván nyújtani a Veszprém Megyében élő szegény, szerény anyagi körülmények között élő családok legrászorultabb gyermekeinek gimnáziumi, középiskolai, szakközépiskolai és amennyiben szükséges úgy főiskolai, illetve egyetemi felsőfokú tanulmányaihoz 14 éves kortól.

Ennek keretében az Alapítvány ún. tehetséggondozó mentor-hálózatot hoz létre és tart fenn, amely elsősorban társadalmi munkások, pedagógusok, az adott területen működő egyházi- és civil szervezetek segítségével felkutatja a 12. életévüket már betöltött legalább „jó” tanulmányi átlaggal rendelkező rászoruló diákokat, akik (későbbi) támogatásáról, a támogatás módjáról, idejéről és terjedelméről az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

Az Alapítvány szükség esetén (és amennyiben lehetősége lesz) kollégiumi elhelyezés biztosításával is elősegíti az esetlegesen a családjuktól távol tanulmányokat folytató rászoruló, támogatott gyermekek oktatási lehetőségeit.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében hazai, illetve lehetőség szerint az Európai Unió által meghirdetett pályázatokon indul, hogy a kitűzött célok megvalósításához szükséges, illetve azt elősegítő eszközöket beszerezze, illetve további forrásokat szerezzen annak érdekében, hogy a rászoruló, támogatott gyermekek és fiatalok minél nagyobb számban és minél magasabb képesítést érthessenek el, szerezhessenek meg.

A támogatások megítélésének rendjét a Kuratórium az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatában az Alapító egyetértésével határozza meg, amelyet időről-időre közzétesz.

Az Alapítvány korrepetitori és mentor-hálózata útján közvetlenül, illetve finanszírozása útján közvetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pont e), g), h), i), n) és p) alpontja szerinti köznevelési közfeladatokat (kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás) lát el, amely tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdés d), e) és f) pontja alapján az egyenlő bánásmód követelményét az oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, illetve a kollégiumi elhelyezés és ellátás során is. Az Alapítvány e célok megvalósítása érdekében és keretében:

- ösztöndíjat ad, illetve költségtérítést fizet az érintett körben a támogatottak részére;
- korrepetitori vagy mentori támogatást nyújt a támogatottak részére, ezek költségeinek finanszírozása útján;
- kollégiumi vagy egyéb elhelyezést biztosít vagy finanszírozása útján támogatja a kiválasztott támogatottaknak az oktatás településén történő elhelyezését, elszállásolását;
- oktatási és kulturális közösségi programokat (táborokat, workshopokat) szervez és finanszíroz a támogatottak részére.

Az Alapítvány a mindenkori alapítványi vagyona terhére ennek keretében az iskoláztatási költségek részbeni vagy teljes átvállalásával esélyt kíván adni a Veszprém megyei alacsony jövedelmű családok tehetséges gyermekeinek tanulásának és szükség szerinti továbbtanulásának, egészen a felsőfokú diploma megszerzéséig, ezzel részben átvállalva az állam és az önkormányzatok kötelezettségét az ingyenes oktatás biztosítására.

Az Alapítvány a Magyarországon Veszprém Megyében bejelentett lakóhellyel rendelkező támogatottak részére kíván támogatást nyújtani azzal, hogy a támogatott/finanszírozott tanulmányok Veszprém Megye területén kívül is folytathatók.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt. Az Alapítvány országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

V. Az Alapítvány nyitott

Az Alapítványhoz bármely magyar és külföldi jogi-, valamint magánszemély csatlakozhat, aki a V. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá kíván járulni, és az Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozáshoz a Kuratóriumnak a csatlakozási nyilatkozat elfogadásáról hozott határozata szükséges.

VI. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon

Az Alapító a IV. pontban megfogalmazott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül a Raiffeisen Bank Zrt-nél megnyitott bankszámlán elhelyez **100.000.000,-Ft-ot** azaz **Egyszázmillió Forintot**, amely az Alapítvány induló vagyonaként szolgál.

Az Alapítvány előzőekben meghatározott induló vagyona növekedhet az V. pontban meghatározott feltételek szerint csatlakozók, valamint az Alapító feltételhez kötött vagy feltétel nélküli pénzbeli, természetes és dologi juttatásaival, hozzájárulásaival (amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja), továbbá az alapítványi vagyon működtetése során a kezelő szerv (Kuratórium) gazdálkodásának eredményeivel.

VII. Az Alapítvány vagyonának működtetése

Az alapítványi vagyon működtetésére a Kuratórium jogosult, amely az alapítványi célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.

A Kuratórium a gazdálkodás keretében, az Alapítvány célja megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapítvány jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

VIII. Az alapítványi vagyon felhasználása

1. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása során elért eredménye kizárólag az alapítványi célok megvalósítására használható fel. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményt felosztani nem lehet.

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, azzal az Alapítvány céljait szolgáló üzleti vállalkozásokban a mindenkori vagyonának legfeljebb 25%-ával vehet részt.

A vagyon (ideértve a további adományokat is) a cél szerinti tevékenység megvalósítása körében használható fel. Felhasználási módok például: ösztöndíj kifizetés, költségterítés, költségviselés saját vagy másokkal közös programban, kulturális vagy oktatási program/tábor szervezés, támogatás kérelemre, támogatás személyes észlelés alapján vagy a mentorhálózat valamely tagjának ajánlása alapján, juttatás, az alapítvány működési költségei, szerződéses ellenértékek kifizetése.

A Kuratórium Ügyrendje az Alapító Okirat szellemében rögzíti a konkrét kiadásokat és felhasználási irányelveket.

2. Az Alapítvány vagyonának 90%-a használható fel a működés során a céloknak megfelelően, az Alapítvány vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon 10%-a – azaz 10 millió Forint – alá nem csökkenhet, addig a mindenkori vagyon felhasználható.

IX. Az Alapítvány kezelő szerve

1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti jogosultságokkal felruházott kezelő szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium. A Kuratórium az alapításkor 4-7 tagú. A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időtartamra az Alapító kéri fel.

Az Alapító jogosult arra, hogy indokolt esetben a Kuratórium tagjainak létszámát megváltoztassa. A Ptk. 74/C. § (6) bekezdése szerint a Kuratórium vagy kuratóriumi tag visszahívására abban az esetben kerülhet sor, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti. Az Alapító a kijelölését visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

2. A Kuratórium Elnöke: **Dr. Markovszkyné Sindler Ágnes** (születési hely és idő: Veszprém, 1955. május 21.; anyja születési neve: Vingelmann Erzsébet; lakóhelye: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 9.).

3. A Kuratórium Tagja: a Dunántúli Református Egyházkerület részéről **Steinbach József** (születési hely és idő: Veszprém, 1964. június 21.; anyja születési neve: Brösztl Klára; lakóhelye: 8200 Balatonalmádi, Baross Gábor út 13.2/3.) református lelkész, dunántúli református püspök .

4. A Kuratórium Tagja: a Tihanyi Bencés Apátság delegáltja, aki jelenleg **Dr. Korzenszky Richárd OSB tihanyi perjel** (születési hely és idő: Csorna, 1941. November 27.; anyja születési neve: Vass Erzsébet; lakóhelye: 8237 Tihany, I. András tér 1.).

5. A Kuratórium Tagja: **Winkler Ferenc** (születési hely és idő: Balatonalmádi, 1953. október 14.; anyja születési neve: Deutsch Magdolna; lakóhelye: 1026 Budapest, Guyon Richárd u.12. II/2.).

6. A Kuratórium Tagja: **Dr. Borsi Lőrinc** (születési hely és idő: Újpest, 1944. február 22.; anyja születési neve: Körösenyi Margit; lakóhelye: 8220 Balatonalmádi, Apáczai Csere János u. 6.).

7. A Kuratórium elnöke és tagjai tisztsége megszűnik lemondás útján az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével, illetve a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén. Ebben az esetben az Alapító jelöli ki a Kuratórium új tagjait.

8. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két ülést tart. A Kuratórium üléseit a Kuratórium Elnöke hívja össze. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon vagy e-mailben. Ha az ülést az Elnök nem hívja össze, úgy bármely kuratóriumi tag elhatározása alapján a kezdeményező tag az ülést maga is összehívhatja.

A meghívókat a napirend és az ülés pontos időpontjának és helyének megjelölésével az ülés napja előtt legalább 8 nappal kézbesíteni kell. Abban az esetben, ha az ülés összehívására a fenti szabályok megsértésével kerül sor, az ülés csak akkor hozhat érvényes határozatokat, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a döntéshozatal ellen senki nem tiltakozik. Ha bármely kuratóriumi tag további napirendi pont felvételét kívánja, úgy ezt legkésőbb 8 nappal az ülés előtt írásban kell kérnie a Kuratórium Elnökénél, aki az új napirendi pontot köteles az ülés napirendjére felvenni és erről a Kuratórium tagjait haladéktalanul értesíteni.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Kuratórium ülései nyíltak, de zárt ülést kell tartani, ha az a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem miatt szükséges. A Kuratórium ülésére az Alapító minden esetben meghívást kap.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, és a 11. pontban felsoroltak kivételével a jelenlevők egyszerű többségű nyílt határozatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg döntés nem születik. A szavazatszámolásnál a „tartózkodást” „nem” szavazatnak kell tekinteni. A beszámoló jóváhagyása és elfogadása a Kuratórium tagjainak egyhangú szavazatával történik.

A Kuratórium határozatairól a Kuratórium Elnöke évente újra kezdődő, folyamatos sorszámozással és dátummal megjelölt nyilvántartást vezet (Határozatok Tára). A nyilvántartás tartalmazza a határozat szövegét, a határozat meghozatalának időpontját és szükség esetén a határozat hatályát, valamint a határozat meghozatala során a támogatók és ellenzők arányát és személyét.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve határozatait az Alapítvány honlapján – az adatvédelem és a személyiségi jogok védelmére figyelemmel – teszi közzé.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az adatvédelmet és a személyiségi jogok védelmét tiszteletben tartva, a Kuratórium Elnökének történő előzetes bejelentéssel, előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

Az Alapítvány köteles működését, működésének módját, szolgáltatásai igénybevételének lehetőségeit és módját az arra alkalmas módon, így különösen honlapján megjelentetett közlemény útján közzétenni.

A Kuratórium megalkotja Ügyrendjét. A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy a jelen Alapító Okiratban, illetve az Ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon, alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérésekben. Az alapítványi vagyon felhasználásáról kizárólag a kuratórium testületi döntése alapján lehet rendelkezni. A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente tájékoztatja az Alapítót végzett munkájáról, így az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

9. A Kuratórium következő határozataihoz a tagjainak kétharmados többségű döntése szükséges:

- a) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása tárgyában hozott határozat,
- b) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve a Kuratórium Ügyrendjének elfogadásáról szóló határozat;
- c) az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatának elfogadásáról szóló határozat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és az Alapítvány Támogatási és Ösztöndíj Szabályzatának elfogadásához az Alapító egyetértése szükséges.

10. A Kuratórium feladata a hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntéshozatal. Ezek különösen

- a) döntés az Alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;
- b) az éves költségvetés, tevékenység és pénzügyi terv elfogadása;
- c) éves beszámoló jóváhagyása és elfogadása;
- d) az Alapítvány mérlegének jóváhagyása;
- e) az Alapítvány szabályzatainak elfogadása;
- f) döntés kiegészítő jellegű, non-profit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról;
- g) döntés az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról; valamint
- h) az Alapítvány céljainak elérése érdekében szükséges lépések ügyében hozott szakmai, szervezeti, személyi és vagyoni jellegű döntések.

11. A Kuratórium Elnökének feladata a Kuratórium üléseinek összehívása és vezetése, valamint az Alapítvány önálló képviselője harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróság vagy más hatóság előtt. A Kuratórium Elnöke intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően teszi meg, döntés hiányában az Alapítvány érdekeivel és céljával összhangban jár el. A Kuratórium Elnöke vezeti a Határozatok Táráát, illetve őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket, továbbá végrehajtja, végrehajtatja a Kuratórium határozatait. Gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az állammal szembeni kötelezettségek teljesítéséről. A Kuratórium Elnöke ellátja az Alapítvány operatív irányítását, gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben. A Kuratórium Elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

12. A Kuratórium Elnöke, tagjai és tisztségviselői megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában tesznek eleget, azonban az Alapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

13. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pontja), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14. A Kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki

- a) az Alapító hozzátartozója

- b) az Alapítóval vagy az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
- c) az Alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

15. A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

16. Az Alapítvány nagyságára és jellegére való tekintettel, a Kuratórium jogosult arra, hogy az adminisztratív, koordinációs és technikai végrehajtási feladatok elvégzésére alapítványi titkárt jelöljön ki. Az alapítványi titkár képviselői, cégjegyzési jogosultsággal nem rendelkezik, tevékenységét minden tekintetben alávetve a Kuratóriumnak, illetve a Kuratórium Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.

X. Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke önállóan, vagy két másik kuratóriumi tag együttesen látja el, akik az Alapítványt akként jegyzik, hogy az Alapítvány kézzel vagy géppel írt előnyomott vagy nyomtatott neve elé önállóan, illetve együttesen írják nevüket.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a banki aláírás-bejelentő lapon feltüntetett két kuratóriumi tag – akik közül egyik sem a Kuratórium Elnöke – együttesen jogosult, ezek a kuratóriumi tagok jogosultak a bankszámlát kezelni, utalványozási jogot gyakorolni. A Kuratórium jogosult arra, hogy a későbbiekben a bankszámla feletti rendelkezés jogosultságáról másként határozzon.

XI. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg. Megszűnés esetén az Alapító nem jogosult a megszűnési alapszabályi vagy felosztására, de a megszűnés esetére alapítóként a Ptk. 74/E §. (5) bekezdésére tekintettel a megszűnési alapszabályi vagy felosztására hasonló célú Alapítvány támogatására rendeli felhasználni.

XII. Záró rendelkezések

Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az Alapító köteles a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv felállításáról gondoskodni.

Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az aláírást követő 30 napon belül a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz benyújtja. A nyilvántartás nem tagadható meg, ha az Alapító Okirat a Ptk. által meghatározott feltételeknek megfelel (Ptk. 74. § (2) bekezdés).

Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot – a név, a cél és a vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a hivatkozott-, és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az Alapítvány belső szabályzatainak (melyek nem állhatnak ellentétben az Alapító Okirat és a törvény rendelkezéseivel) rendelkezései az irányadók.

Veszprém, 2014. február 14.

.....
Alapító
Dr. Markovszky György Tamás

A tartós, illetve végleges cselekvőképtelenség, halál esetére szóló alapítói kijelölést elfogadom:

Veszprém, 2014. február 14.

.....
Dr. Fekete-Markowszky Eszter Éva

Ellenjegyzem Veszprém, 2014. február 14.

Dr. Fekete T. László
ügyvéd

.....

FEKETE T. ÜGYVÉDI IRODA
1024 Budapest,
Margit krt. 15-17. I. em. 3.